



AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Istruzione, Cultura e Sport

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

Manerbio, -----  
Ufficio Cultura

Spett.le Ditta

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE PER IL PERIODO DAL 01.07.2019 al 29.08.2019 – CIG: ZB528036EB**

Con determinazione del Responsabile dell' Area Servizi alla Persona n. 159 del 11/04/19 è stato stabilito di procedere mediante procedura negoziata all'incarico per il servizio di proiezioni cinematografiche per il periodo dal 01.07.2019 al 29.08.2019.

Codesta Ditta è invitata a far pervenire un'offerta economica e tecnica per la fornitura del servizio citato in oggetto, i cui adempimenti contrattuali sono descritti nel "Foglio patti e condizioni", allegato alla presente.

A tal fine si precisa quanto segue:

**STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Manerbio - Provincia di Brescia, Piazza C. Battisti, 1 - 25025 Manerbio (BS)  
tel. 030-9387281 - PEC: [protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)

**OGGETTO DELL'APPALTO**

Il servizio in oggetto si riferisce alla realizzazione di proiezioni cinematografiche durante l'iniziativa denominata "Cinema Estate".

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Per quanto attiene alle caratteristiche specifiche del servizio, si rimanda a quanto contenuto nel "Foglio patti e condizioni".

**DURATA DELL'APPALTO - VALORE CONTRATTUALE**

L'appalto si riferisce al periodo dal 01.07.2019 al 29.08.2019, salvo proroga per maltempo.

Il valore dell'affidamento per la durata contrattuale è determinato in via presuntiva in € 5.700,00 IVA esclusa.

**PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata di cui all'art. 36 commi 1, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016, mediante offerta economica con il criterio di aggiudicazione al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e secondo le disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 con possibilità di non aggiudicare qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016. L'appalto sarà affidato alla ditta che presenterà il "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di offerte uguali si provvederà a richiedere offerta migliorativa ed in caso di offerte migliorative uguali si provvederà all'individuazione del vincitore mediante estrazione a sorte.



AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Istruzione, Cultura e Sport

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Tale involo è rivolto agli operatori che hanno trasmesso la propria Manifestazione di interesse e che sono attivi nel settore delle proiezioni cinematografiche.

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

“Foglio Patti e condizioni” – firmato digitalmente dal Rappresentante Legale dell’operatore economico

“Allegato B” - Istanza di partecipazione

“Allegato C” - Servizi effettuati (Fatturato minimo nel settore oggetto dell’appalto, non inferiore alla somma stimata a base di appalto, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili)

“Allegato D” – Elenco titoli film (l’operatore dovrà presentare su propria carta intestata un elenco dettagliato titoli – cfr. Foglio Patti e condizioni – art. 4).

“Allegato E” - Offerta economica

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente dovrà inserire esclusivamente nella piattaforma SinTel – CPV 92130000-1 entro e non oltre il termine perentorio, pena esclusione dalla procedura di affidamento, delle **ore 12.00 del -----**.

Il sistema non accetterà istanze di partecipazione presentate oltre il giorno e l’ora sopra indicati.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marina Staurengi – tel. 030-9387281

La Responsabile dell’ Area Servizi alla Persona  
(dott.ssa Marina Staurengi)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell’articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..*

## **FOGLIO “PATTI E CONDIZIONI”**

### **ART. 1 – Proiezioni cinematografiche**

Le proiezioni cinematografiche all'aperto sono complessivamente 19; si svolgono presso il cortile del Centro Culturale dal 1° luglio al 29 agosto 2019, nelle serate di lunedì e giovedì, compreso sabato 10 agosto festa del patrono. La proiezione del 15 agosto viene posticipata al 16 agosto. Sono ammesse eventuali proroghe rispetto al calendario indicato, in caso di avverse condizioni meteo (cfr. art. 2).

### **ART. 2 – Rinvio/annullamento proiezioni**

In caso di pioggia o maltempo la proiezione potrà essere recuperata in data da definirsi (prima settimana di settembre: 2 o 5 settembre 2019). In caso di impossibilità di recupero per motivi organizzativi, indipendenti dalla volontà del Comune, il costo della serata è totalmente a carico della ditta. Nessun onere è pertanto richiesto al Comune.

### **ART. 3 – Modalità di proiezione**

Proiezione di film su supporto dvd, blu ray o commercial cinema.

### **ART. 4 – Film da proiettare**

La ditta dovrà fornire fornisce un elenco dettagliato di titoli. Sono da escludere sin da ora film da animazione per bambini.

È tenuta a garantire consulenza nella scelta dei film da proiettare, che saranno comunque concordati con l'Assessorato alla Cultura.

### **ART. 5 – Adempimenti**

Il Comune mette a disposizione lo spazio all'aperto, le sedie per il pubblico, una presa di corrente da 220 v.

La ditta deve:

- 1) provvedere all'organizzazione generale: incontri con il personale dell'Assessorato alla Cultura e sopralluoghi, programmazione e rapporti con le case di noleggio. Coordinamento del personale, gestione contabile;
- 2) provvedere al contatto con le case di distribuzione per il noleggio dei film scelti (rilascio della liberatoria), costi liberatorie, trasporto film.
- 3) garantire personale (tecnico operatore, coordinatore, personale di cassa).
- 4) rispettare tutte le normative e disposizioni vigenti in materia di sicurezza;
- 5) acquisire tutte le autorizzazioni previste, con particolare attenzione per SIAE: permessi, pagamenti quote associative. Adempimento pratiche SIAE.
- 6) garantire le attrezzature di cui all'art. 6 e quelle necessarie per la postazione cassa: tavolo, sedia, cassettera, lampada, ect.;
- 7) provvedere alla sistemazione delle sedie e all'eventuale pulizia durante tutta la rassegna cinematografica.

### **ART. 6 – Attrezzature**

Impianti: installazione proiettore video; installazione impianto audio; installazione schermo (dimensione m. 6 x 4 che dovrà essere installato sulla parete del Piccolo Teatro e rimanere per tutta la durata della rassegna cinematografica).

Tutte le attrezzature utili per la realizzazione dell'evento dovranno essere conformi alla normativa vigente in termini di sicurezza e corredate dalle certificazioni del costruttore a norma di legge.

In caso di danni derivati da eventi atmosferici imprevedibili o atti vandalici, gli eventuali costi di riparazione/sostituzione sono a carico della ditta. Nessun onere è pertanto a carico del Comune.

#### **ART. 7 – Pubblicità evento**

La ditta si impegna a:

- fornire n.3 manifesti cinematografici per ogni singola proiezione ed a collocarli sulle bacheche fornite dal Comune.
- sostenere il costo per la stampa di n.5000 volantini formato mm 11 x 210 (dimensioni volantino chiuso) la cui grafica sarà predisposta dal personale del Comune.

Il Comune si farà carico inoltre della promozione della manifestazione, tramite i propri canali istituzionali e la distribuzione dei pieghevoli.

#### **ART. 8 – Biglietti di ingresso per il pubblico**

L'iniziativa è a pagamento, pertanto dovranno essere emesse ricevute fiscali a valere come biglietti di ingresso, il cui costo è stabilito dal Comune, come segue:

Intero €5,00 - Ridotto €3,00 (fino a 14 anni - oltre i 65).

Le entrate derivate dalla vendita dei biglietti di ingresso saranno incassate direttamente dalla ditta.

#### **ART. 9 – Fatturazione**

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo a conclusione della stagione cinematografica a seguito della presentazione di fattura in formato elettronico, unitamente al codice CIG, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

La fattura dovrà essere intestata a:

COMUNE DI MANERBIO – Piazza Cesare Battisti, 2 – 25025 MANERBIO (BS) – PI:  
00553300989 - CF:00303410179

Il codice univoco è: 5EGX9W.

Non è ammessa a pagamento la fattura non conforme alle prescrizioni sopra riportate.

#### **ART. 10 – Contratto**

Il contratto sarà stipulato in forma di corrispondenza commerciale. Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con il comune.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

Luogo e data .....

Letto e sottoscritto  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

**ALLEGATO B – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE. PERIODO DAL 01.07.2019 AL 29.08.2019 CIG: ZB528036EB**  
DA COMPILARE E ALLEGARE ALLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA NELLA LETTERA DI INVITO

Al Comune di Manerbio  
P.zza C. Battisti, 1  
25025 Manerbio (BS)

**La sottoscritta Impresa:** \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ rappresentata da  
(Cognome Nome) \_\_\_\_\_  
in qualità di (indicare la carica sociale) \_\_\_\_\_

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del d.p.r. 445/2000;
- consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e delle conseguenze previste dall’art. 75 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

### **CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME: (barrare il riquadro che interessa)**

- IMPRESA SINGOLA
- COOPERATIVA SOCIALE

### **DICHIARA**

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a:

Ditta \_\_\_\_\_ Sig./a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_  
Cap. \_\_\_\_\_ Tel.N° \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**IN BASE A QUANTO INDICATO NEL FOGLIO PATTI E CONDIZIONI,**

### **DICHIARA**

#### **Situazione giuridica**

**a)** – che la Ditta/Impresa: \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ risulta iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ n° Iscrizione \_\_\_\_\_  
n. REA \_\_\_\_\_  
oppure ad analogo Registro dello Stato aderente alla UE \_\_\_\_\_

PER L'ATTIVITA' DI: (indicare l'attività svolta inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.) \_\_\_\_\_  
il n° complessivo di dipendenti impiegati presso la ditta alla data di presentazione dell'offerta è \_\_\_\_\_,

**a.1) – Che le generalità del Legale Rappresentante della Ditta/Impresa sono le seguenti:**

Cognome Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F., \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_  
con scadenza il: \_\_\_\_\_

**a.2) – Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:**

Cognome Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F., \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_  
con scadenza il: \_\_\_\_\_

Cognome Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F., \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_  
con scadenza il: \_\_\_\_\_

**a.3) – (se presente) che il direttore tecnico è:**

Cognome Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F., \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_  
con scadenza il: \_\_\_\_\_

1. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale
2. che l'Impresa
  - è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili").
  - non è soggetta agli obblighi di cui all'art.17 L.n.68/1999 e.s.m.i.)

**Inoltre,**

### **DICHIARA**

1. che nei propri confronti **non è stata pronunciata/è stata pronunciata** sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato Italiano o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale o emessa condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale corruzione frode riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
2. di non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 23 bis, comma 9, del D.L. 112/08 convertito in legge L. 133/08;

**N.B.** si precisa che:

- per il punto 1) nel caso di condanna devono essere indicate anche le condanne per le quali il condannato ha beneficiato della non menzione; deve essere, altresì, precisata la ricorrenza degli artt.

178 c.p. e 445 comma 2 c.p.p.;

### DICHIARA

- di garantire la disponibilità di risorse umane e strumentali adeguate per il servizio oggetto della presente procedura negoziata;
- di aver eseguito nell'ultimi cinque anni servizi identici a quanto indicato nel "Foglio patti e condizioni" (cfr. "Allegato C – servizi effettuati")

### DICHIARA

- 1) l'impegno ad effettuare il servizio di cui all'oggetto, come previsto nel Foglio Patti e condizioni;
- 2) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sul servizio;
- 3) di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro;
- 4) di applicare integralmente nei confronti del personale dipendente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi;
- 5) di considerare tutti i prezzi medesimi nel loro complesso congrui e remunerativi e tali da consentire la propria offerta;
- 6) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- 7) di aver letto attentamente il "Foglio Patti e Condizioni" e di accettarne espressamente tutte le clausole e condizioni previste senza riserva o eccezione alcuna, restituendone copia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante;

### DICHIARA

- ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC da parte della Stazione Appaltante, che è iscritta ai seguenti enti previdenziali:

**INAIL:**                      codice ditta: \_\_\_\_\_ posizioni assicurative territoriali: \_\_\_\_\_  
**INPS:**                      matricola azienda: \_\_\_\_\_ sede competente: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

1. che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sono:

BANCA: .....

COD. IBAN: .....

Oppure:

CONTO CORRENTE POSTALE N: .....

COD. IBAN: .....

2. che le persone delegate ad operare su di esso sono

(indicare generalità e codice fiscale)

.....  
.....  
.....

3. di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni delle persone ad operare sul conto;
4. di aver preso visione del contenuto dell'art.3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. e di essere consapevole delle sanzioni in cui potrà incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

**ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE,**

**ALLEGA**

- copia del “Foglio patti e condizioni” debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante;
- copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- altro \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*da firmare digitalmente*

Data .....

N.B. dichiarazione presentata unitamente a copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del d.p.r. 445/2000.

**Informativa ai sensi del GDPR 2016/679:**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del GDPR 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al GDPR 2016/679, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante.



**“ALLEGATO C” - SERVIZI EFFETTUATI**

PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36, comma 2 lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE ALL’APERTO PER IL PERIODO DAL 01-07-2019 AL 29-08-2019

Al Comune di Manerbio  
Piazza C. Battisti, 1 - 25025 Manerbio (BS)

Il sottoscritto .....

legale rappresentante della Ditta.....

con sede a ..... in via.....

dichiara che la Ditta ..... ha effettuato i servizi sotto elencati.

**Prospetto riassuntivo servizi di proiezioni cinematografiche effettuati negli anni  
2014 - 2015 - 2016 – 2017 - 2018 presso Pubbliche Amministrazioni:**

DENOMINAZIONE ENTE	ANNO	IMPORTO DELL’APPALTO
	2014	
	2015	
	2016	
	2017	
	2018	

Data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..*

**“ALLEGATO E” – OFFERTA ECONOMICA**

PROCEDURA NEGOZIATA (ART. 36, comma 2 lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE ALL’APERTO PER IL PERIODO DAL 01-07-2019 AL 29-08-2019

Il sottoscritto .....  
Nato a ..... il .....  
in qualità di .....  
della ditta .....  
P.IVA /codice fiscale .....  
con sede legale in .....  
Via .....n. ....telefono .....

DATO ATTO, con la compilazione del presente documento:

- di conoscere e di accettare incondizionatamente gli obblighi e le norme riportate nel documento “Patti e Condizioni”;
- di aver considerato tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del corrispettivo, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione del servizio e giudicato il prezzo nel suo complesso remunerativo;

**OFFRE**

(Importo presunto dell’appalto euro 5.700,00 IVA esclusa, che costituisce il valore a base d’asta)

importo in cifra .....  
Importo in lettere .....  
percentuale di ribasso .....

Data \_\_\_\_\_

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_  
*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..*