



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

**ALLEGATO 2**

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ATTREZZATURA ANTINCENDIO**  
**IMMOBILI COMUNALI. PERIODO 2018/2020.**  
**CIG - Z3E23E32DC**

Il Comune di Manerbio intende procedere all'affidamento dell'appalto del servizio di "MANUTENZIONE ATTREZZATURA ANTINCENDIO IMMOBILI COMUNALI. PERIODO 2018/2020-CIG Z3E23E32DC" periodo 2018/2020 sotto l'osservanza delle seguenti norme:

**I. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, le somministrazioni e prestazioni occorrenti per l'esecuzione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispositivi antincendio installati negli immobili comunali, per il periodo 2018/2020. Ed in particolare la manutenzione ordinaria dovrà prevedere:

- manutenzione semestrale ordinaria n° 152 estintori distribuiti in diversi edifici comunali da eseguire in conformità alla norma UNI 9994-1/2013;
- manutenzione semestrale ordinaria n° 69 idranti distribuiti in diversi edifici comunali da eseguire in conformità alla norma UNI EN 671/3;
- manutenzione semestrale ordinaria n° 72 porte tagliafuoco distribuiti in diversi edifici comunali da eseguire in conformità alla norma UNI 9723 e UNI 11473 e al D.M. 10/03/98;
- manutenzione semestrale ordinaria n° 4 impianti di rilevazione incendi (magazzino comunale, palazzo comunale, area feste, archivio piazza Cesare Battisti) da eseguire in conformità alla norma UNI 9795 e UNI 11224.

Le prestazioni hanno decorrenza dall'aggiudicazione fino al 31.12.2020.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto. L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

**II. CORRISPETTIVO e MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE**

L'importo a base di gara è di € 5.500,00 iva esclusa, corrispondente al canone per la manutenzione ordinaria per il periodo 2018/2020. Specificando che si prevede una verifica semestrale nell'anno 2018, due verifiche semestrali nell'anno 2019 e due verifiche semestrali nell'anno 2020.

L'importo complessivo di contratto ammonta ad €12.631,15 iva esclusa, corrispondenti ad €5.500,00 iva esclusa, soggetti a ribasso, per il canone di manutenzione ordinaria per il periodo 2018/2020 ed €7.131,15 iva compresa per eventuali interventi di manutenzione straordinaria, che dovessero rendersi necessari a seguito di sopralluogo per il periodo 2018/2020.

La manutenzione ordinaria deve prevedere le seguenti attività:

- compilazione in ogni sua parte del Registro delle attrezzature antincendio;

*Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - [ufftecnico@comune.manerbio.bs.it](mailto:ufftecnico@comune.manerbio.bs.it)  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

- compilazione e rilascio dell'apposito modulo di avvenuta manutenzione, controfirmato dall'ufficio Tecnico, che riporterà le operazioni effettuate e le eventuali anomalie riscontrate;
- compilazione e rilascio di un apposito elenco riguardante la situazione dettagliata delle attrezzature, indicante; numero progressivo, tipologia dell'attrezzatura, eventuale numero di matricola, anno di produzione, anno della carica, anno del collaudo e ubicazione;

Gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari a seguito di sopralluogo, vanno preventivamente comunicati all' Ufficio Tecnico che ne autorizzerà l'esecuzione. Durante l'intervento di manutenzione semestrale per qualsiasi estintore soggetto all'intervento di ricarica e/o alla sostituzione di eventuali pezzi di ricambio dovrà essere sostituito temporaneamente con un estintore provvisorio in modo da non lasciare scoperta la postazione.

La procedura è esperita con il criterio dell'offerta a massimo ribasso sull'importo posto a base di gara.

**I prezzi rimangono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, senza alcuna possibilità di revisione.**

**Il Comune di Manerbio si riserva la facoltà di proroga contrattuale nelle forme previste dalla legge ed in ottemperanza a quanto all'articolo 106, comma 11 del DLgs n. 50/2016, vieta altresì il rinnovo tacito.**

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del DLgs n. 50/2016, può richiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del 20 % del prezzo complessivo del contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo del servizio, al quale deve essere applicato il ribasso percentuale sul medesimo importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

### III. MODALITA' DI ESECUZIONE

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio, a regola d'arte, mano a mano che vengono ordinati secondo le disposizioni impartite dall' Ufficio Tecnico del Comune di Manerbio.

**Gli interventi dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio tecnico del Comune di Manerbio.**

**Gli interventi devono essere registrati su documentazione cartacea o su supporto informatico, (rilasciandone copia all'Ufficio tecnico del Comune di Manerbio).**

Il Comune di Manerbio ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora le prestazioni ordinate non venissero eseguite con celerità ed a regola d'arte secondo quanto specificato nel seguente TITOLO IV, di revocare l'affidamento.

### IV. ORDINI DI LAVORO, METODOLOGIA DI INTERVENTO, PENALE PER RITARDI

**Se l'appaltatore non avrà iniziato il servizio entro il termine fissato, sarà applicata una penale pari a € 10,00 per ogni giorno di ritardo che verrà detratta dall'importo della fattura.**

### V. VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

*Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - [ufftecnico@comune.manerbio.bs.it](mailto:ufftecnico@comune.manerbio.bs.it)  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

E' vietato all'appaltatore variare per qualsiasi ragione le prestazioni ordinate, senza il preventivo consenso del Comune di Manerbio.

Nel caso in cui si rendesse necessario, a richiesta del Comune di Manerbio, far eseguire forniture e prestazioni eventualmente non previste, il corrispettivo verrà preventivamente concordato di volta in volta.

#### **VI. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese connesse al contratto di appalto;
- copertura assicurativa e previdenziale dei propri dipendenti, nonché applicazione delle norme del contratto collettivo di lavoro e di categoria;
- redazione di preventivi di spesa a richiesta dell'Ufficio Tecnico del Comune di Manerbio.
- approntamento delle misure di sicurezza sui cantieri a tutela della incolumità dei lavoratori e di terze persone.

#### **VII. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

#### **VIII. PAGAMENTI**

La liquidazione delle singole fatture avverrà dopo il controllo delle quantità e della regolarità da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Manerbio.

Verranno liquidate nei tempi previsti dalla normativa vigente, compatibilmente con il Patto di Stabilità, dopo aver acquisito il DURC dell'impresa.

#### **IX. RESPONSABILITÀ' DELL'IMPRESA - COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta è sempre l'unica responsabile degli eventuali danni procurati a persone, animali e cose proprie, del Comune di Manerbio e di terzi, per dolo o colpa dell'Impresa, dei suoi dipendenti e collaboratori, anche derivanti dall'inosservanza dei regolamenti e delle leggi in materia.

#### **X. ESECUZIONE D'UFFICIO**

Qualora la Ditta ritardi l'espletamento dei compiti affidati, il Comune ha facoltà di disporre l'esecuzione d'Ufficio. Rimane in tal caso a carico dell'impresa inadempiente il risarcimento delle spese sostenute e di ogni danno causato.

Il relativo importo sarà ritenuto dalle fatture in pagamento.

#### **XI. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1) A norma dell'articolo, 1456 del Codice Civile, salva l'applicazione delle penali innanzi indicate, il ricorso all'esecuzione d'ufficio e il risarcimento degli ulteriori danni, il Comune di Manerbio potrà dichiarare risolto di diritto il contratto nei seguenti casi:

- mancato svolgimento del servizio, senza giustificato motivo;
- negligenze di minore entità, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e diffida da parte del Comune, qualora la ditta persista nelle inadempienze riscontrate o commetta nuovamente la medesima infrazione;
- alla terza applicazione di una penale, a qualunque causa dovuta;

*Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - [ufftecnico@comune.manerbio.bs.it](mailto:ufftecnico@comune.manerbio.bs.it)  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

- di subappalto o di cessione di contratto;
- 2) L'impresa potrà a sua volta dichiarare risolto di diritto il contratto medesimo nel corso dei reiterati e ingiustificati ritardi, superiori ai novanta giorni, nei pagamenti delle fatture.
- 3) La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze, fa sorgere a favore del Comune di Manerbio il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le conseguenti maggiori spese.

## **XII. SPESE DI CONTRATTO**

Ogni spesa relativa al contratto (diritti di segreteria, imposta di registro, bolli, ecc.), se dovuta, rimane a carico della ditta.

## **XIII. RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni contenute nella normativa, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), in particolare modo quelle riguardanti la salute e igiene pubblica e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

## **XIV. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il Sindaco del Comune di Manerbio quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

*Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - [ufftecnico@comune.manerbio.bs.it](mailto:ufftecnico@comune.manerbio.bs.it)  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell’Agenzia in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall’Agenzia nel rispetto di quanto previsto dall’art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall’art. 24 del Regolamento medesimo.

Con l’invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l’operatore economico aggiudicatario sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l’esecuzione dell’appalto. L’Aggiudicatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. I diritti dell’interessato sono disciplinati dall’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, di verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Sindaco Comune di Manerbio.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Sindaco Comune di Manerbio, con sede in Manerbio, Piazza Cesare Battisti n. 1, cap. 25025.

L’elenco aggiornato dei **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO** designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: 030938700 e-mail: [protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

Manerbio, 14/06/2018

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**  
Arch. Maria Vittoria Tisi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..*

*(Firma digitale per accettazione dell’offerente)*

*Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - [ufftecnico@comune.manerbio.bs.it](mailto:ufftecnico@comune.manerbio.bs.it)  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*