



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

www.comune.manerbio.bs.it  
protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it  
protocollo@comune.manerbio.bs.it

**ALLEGATO 2**

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**  
**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA BIENNALE ASCENSORI E VERIFICA**  
**BIENNALE MESSA A TERRA EDIFICI COMUNALI. PERIODO 2018/2020.**  
**CIG - Z4223DBD4D**

Il Comune di Manerbio intende procedere all'affidamento dell'appalto del servizio di "VERIFICA BIENNALE ASCENSORI E VERIFICA BIENNALE MESSA A TERRA EDIFICI COMUNALI - CIG Z4223DBD4D" periodo 2018/2020 sotto l'osservanza delle seguenti norme:

**I. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

Oggetto del presente servizio è l'effettuazione della verifica biennale degli impianti di messa a terra / scariche atmosferiche ai sensi del DPR 22/10/2001 n. 462, e degli ascensori degli immobili comunali per conto del Comune di Manerbio.

Il servizio di verifica biennale dell'impianto di messa a terra dovrà essere effettuato nei seguenti immobili:

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	POTENZA DISPONIBILE KW
Municipio	Piazza Cesare Battisti	75
Scuola Elementare	Via Galliano	90
Scuola Media	Via Volontari del Sangue	40
Scuola Materna Ferrari	Via Solferino	15
Scuola dell'infanzia	Via Lombardi	15
Scuola Materna Marzotto	Via Verdi	35
Area Feste	Via Duca d'Aosta	25
Campo Sportivo	Via Verdi	124
Centro Polifunzionale	Via Duca d'Aosta	25
Sede Finanza	Via Palestro	3
Sede Carabinieri	Via San Gervasio	3

Il servizio di verifica biennale ascensori dovrà essere effettuato nei seguenti immobili:

FABBRICA	MATRICOLA	UBICAZIONE	INDIRIZZO	TIPOLOGIA
M6N03628	86	Sede Inps	Via Palestro, 55	Ascensore
506239	1825/87	Appartamenti ERP	Piazza Aldo Moro	Ascensore
2536	BS 1469/95	Appartamenti ERP	Via Palestro, 47	Ascensore
2593	BS 1687/96	Municipio Di Manerbio	Piazza Battisti, 1	Ascensore
6119	98	Municipio Di Manerbio	Piazza Battisti, 1	Montapersona
		Municipio Di Manerbio	Piazza Battisti, 1	Pedana montapersona
2687	BS 100917/99	Biblioteca	Piazza Battisti, 1	Ascensore
1609	1012/94	Scuole Elementari	Via Galliano	Ascensore

Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - ufftecnico@comune.manerbio.bs.it  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

Le prestazioni hanno decorrenza dall'aggiudicazione fino al 31.12.2020.

È prevista un'attività di verifica su tutti gli immobili ed impianti elencati nell'anno 2018 ed una nell'anno 2020.

#### RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI e NORMATIVI

D.P.R. 462/01;

D. Lgs. 81/08;

Norme tecniche CEI 0-11, CEI 64-14 Ed.II, CEI 64-8/6, CEI 0-14;

UNI CEI EN ISO-IEC 17020:2005

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto. L'esecuzione del servizio è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

## II. CORRISPETTIVO e MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE

L'importo totale delle prestazioni è di presunte € 7.200,00 iva esclusa per l'intera durata del contratto, e precisamente: € 3.600,00 iva esclusa per l'attività di verifica su tutti gli immobili ed impianti elencati prevista nell'anno 2018 ed € 3.600,00 iva esclusa per l'attività di verifica su tutti gli immobili ed impianti elencati prevista nell'anno 2020.

La procedura è esperita con il criterio dell'offerta a massimo ribasso sull'importo posto a base di gara.

**I prezzi rimangono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto, senza alcuna possibilità di revisione.**

**Il Comune di Manerbio si riserva la facoltà di rinnovo contrattuale nelle forme previste dalla legge ed in ottemperanza a quanto all'articolo 106, comma 11 del DLgs n. 50/2016, vieta altresì il rinnovo tacito.**

La stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del DLgs n. 50/2016, può richiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del 20 % del prezzo complessivo del contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire.

L'importo contrattuale corrisponde all'importo del servizio, al quale deve essere applicato il ribasso percentuale sul medesimo importo offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.

## III. MODALITA' DI ESECUZIONE

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio, a regola d'arte, mano a mano che vengono ordinati secondo le disposizioni impartite dall'Ufficio Tecnico del Comune di Manerbio.

Le prove e misure di cui alla verifica periodica degli impianti di messa a terra dovrà essere eseguito ai sensi del DPR 462/01, ed articolato attenendosi scrupolosamente alle Norme tecniche CEI e dai Decreti ministeriali vigenti utilizzando strumentazione di misura tarata con riferibilità a campioni primari.

La verifica dovrà consistere in:

- Analisi documentale dell'impianto esistente;
- Controllo visivo dello stato dei dispersori, se ispezionabili;
- Prove di continuità dai dispersori al nodo di terra e dallo stesso agli utilizzatori;

*Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - [ufftecnico@comune.manerbio.bs.it](mailto:ufftecnico@comune.manerbio.bs.it)  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

- Eventuali misure delle tensioni di passo e contatto, qualora i risultati delle prove precedenti lo richiedano (solo per impianti TN e IT, se necessarie);
- Misura dell'impedenza dell'anello di guasto per i circuiti non protetti da dispositivi di protezione differenziale (solo per impianti TN e IT);
- Prova strumentale di intervento dei differenziali;
- Misurazione della resistenza/impedenza di terra;
- Prova di continuità dei conduttori di terra, di protezione ed equi-potenziali;
- Rilascio del verbale e dei rapporti di prova inerenti i controlli eseguiti riportanti anche l'esito finale della verifica;
- Le verifiche dovranno essere eseguite sul 100% dell'impianto raggiungibile e disponibile all'atto della verifica e non a campionatura.

È responsabilità della ditta esecutrice eseguire le operazioni di verifica nel rispetto delle modalità individuate nel presente disciplinare e nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Le verifiche periodiche dovranno essere effettuate da un Organismo abilitato dal Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) sulla base dei criteri stabiliti dal DPR 462/01 e dalla normativa tecnica europea UNI CEI EN ISO-IEC 17020:2005

Le verifiche dovranno essere effettuate con personale dipendente proprio della ditta ovvero dell'Organismo di Ispezione incaricato per l'esecuzione del servizio.

Saranno a carico della ditta ovvero dell'Organismo di Ispezione gli oneri previdenziali, contributivi e remunerativi del dipendente.

È vietato il subappalto e/o subcontratto.

Il Verificatore della ditta ovvero dell'Organismo di Ispezione non potrà essere remunerato per attività commerciale e/o di promozione del servizio, nel rispetto del ruolo di Indipendenza, Imparzialità, Integrità e Riservatezza che l'Organismo di Ispezione di terza parte deve garantire secondo la norma UNI-CEI EN 45004:1996 ora UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005.

Non è permesso, nell'espletamento dell'attività di Ispezione, l'utilizzo di eventuale personale non dipendente della ditta aggiudicatrice.

La ditta ovvero l'Organismo di Ispezione, si impegna a svolgere le proprie attività garantendo l'indipendenza e l'imparzialità del personale con un livello elevato di trasparenza e riservatezza.

I principi di Indipendenza, Imparzialità, Integrità e Riservatezza di cui alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005 dovranno essere garantiti con l'adozione di un Codice Etico e di Comportamento aziendale quale strumento di responsabilità sociale per la promozione di buone pratiche di comportamento.

**Gli interventi dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio tecnico del Comune di Manerbio.**

**Gli interventi devono essere registrati su documentazione cartacea o su supporto informatico, (rilasciandone copia all'Ufficio tecnico del Comune di Manerbio).**

Il Comune di Manerbio ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora le prestazioni ordinate non venissero eseguite con celerità ed a regola d'arte secondo quanto specificato nel seguente TITOLO IV, di revocare l'affidamento.

#### **IV. ORDINI DI LAVORO, METODOLOGIA DI INTERVENTO, PENALE PER RITARDI**

*Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - [ufftecnico@comune.manerbio.bs.it](mailto:ufftecnico@comune.manerbio.bs.it)  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

**Se l'appaltatore non avrà iniziato il servizio entro il termine fissato, sarà applicata una penale pari a € 10,00 per ogni giorno di ritardo che verrà detratta dall'importo della fattura.**

#### **V. VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI**

E' vietato all'appaltatore variare per qualsiasi ragione le prestazioni ordinate, senza il preventivo consenso del Comune di Manerbio.

Nel caso in cui si rendesse necessario, a richiesta del Comune di Manerbio, far eseguire forniture e prestazioni eventualmente non previste, il corrispettivo verrà preventivamente concordato di volta in volta.

#### **VI. ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese connesse al contratto di appalto;
- fornitura di cartelli di avviso, segnaletica diurna e notturna;
- copertura assicurativa e previdenziale dei propri dipendenti, nonché applicazione delle norme del contratto collettivo di lavoro e di categoria;
- redazione di preventivi di spesa a richiesta dell'Ufficio Tecnico del Comune di Manerbio.
- approntamento delle misure di sicurezza sui cantieri a tutela della incolumità dei lavoratori e di terze persone.

#### **VII. DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Sono vietati il subappalto e la cessione del contratto.

#### **VIII. PAGAMENTI**

La liquidazione delle singole fatture avverrà dopo il controllo delle quantità e della regolarità da parte dell'Ufficio Tecnico del Comune di Manerbio.

Verranno liquidate nei tempi previsti dalla normativa vigente, compatibilmente con il Patto di Stabilità, dopo aver acquisito il DURC dell'impresa.

#### **IX. RESPONSABILITÀ' DELL'IMPRESA - COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta è sempre l'unica responsabile degli eventuali danni procurati a persone, animali e cose proprie, del Comune di Manerbio e di terzi, per dolo o colpa dell'Impresa, dei suoi dipendenti e collaboratori, anche derivanti dall'inosservanza dei regolamenti e delle leggi in materia.

#### **X. ESECUZIONE D'UFFICIO**

Qualora la Ditta ritardi l'espletamento dei compiti affidati, il Comune ha facoltà di disporre l'esecuzione d'Ufficio. Rimane in tal caso a carico dell'impresa inadempiente il risarcimento delle spese sostenute e di ogni danno causato.

Il relativo importo sarà ritenuto dalle fatture in pagamento.

#### **XI. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

*Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - [ufftecnico@comune.manerbio.bs.it](mailto:ufftecnico@comune.manerbio.bs.it)  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

1) A norma dell'articolo, 1456 del Codice Civile, salva l'applicazione delle penali innanzi indicate, il ricorso all'esecuzione d'ufficio e il risarcimento degli ulteriori danni, il Comune di Manerbio potrà dichiarare risolto di diritto il contratto nei seguenti casi:

- mancato svolgimento del servizio, senza giustificato motivo;
- negligenze di minore entità, a seguito di contestazione scritta degli addebiti e diffida da parte del Comune, qualora la ditta persista nelle inadempienze riscontrate o commetta nuovamente la medesima infrazione;
- alla terza applicazione di una penale, a qualunque causa dovuta;
- di subappalto o di cessione di contratto;

2) L'impresa potrà a sua volta dichiarare risolto di diritto il contratto medesimo nel corso dei reiterati e ingiustificati ritardi, superiori ai novanta giorni, nei pagamenti delle fatture.

3) La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze, fa sorgere a favore del Comune di Manerbio il diritto di affidare il servizio alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria. Alla parte inadempiente verranno addebitate le conseguenti maggiori spese.

## **XII. SPESE DI CONTRATTO**

Ogni spesa relativa al contratto (diritti di segreteria, imposta di registro, bolli, ecc.), se dovuta, rimane a carico della ditta.

## **XIII. RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni contenute nella normativa, oltre alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

Si applicano inoltre le leggi e i regolamenti che potessero venire eventualmente emanati nel corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), in particolare modo quelle riguardanti la salute e igiene pubblica e comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

## **XIV. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il Sindaco del Comune di Manerbio quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

*Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - [ufftecnico@comune.manerbio.bs.it](mailto:ufftecnico@comune.manerbio.bs.it)  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*



AREA TECNICA  
Lavori pubblici

Piazza Cesare Battisti 1  
25025 Manerbio (BS)  
Tel. 030 938700  
C.F. 00303410179 – P.IVA 00553300989

[www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)  
[protocollo@comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@comune.manerbio.bs.it)

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Agazia in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agazia nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Sindaco Comune di Manerbio.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Sindaco del Comune di Manerbio, con sede in Manerbio, Piazza Cesare Battisti n. 1, cap. 25025.

L'elenco aggiornato dei **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO** designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: 030938700 e-mail: [protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.manerbio.bs.it)

Manerbio, 14/06/18

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**  
Arch. Maria Vittoria Tisi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii..*

*Firma digitale dell'operatore economico per accettazione*

*Referente: Patrizia Teruzzi – Ufficio Lavori Pubblici - telefono 030 9387260 - [ufftecnico@comune.manerbio.bs.it](mailto:ufftecnico@comune.manerbio.bs.it)  
Orari di apertura al pubblico: tutte le mattine, giovedì escluso, ore 8.45 / 12.45  
Martedì 14.30 / 16.30 - giovedì 14.30 / 16.00*