



Manerbio, 04/05/2017  
Ufficio LL.PP

**BANDO DI GARA: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI E DEL CENTRO CULTURALE, PERIODO DAL 01/07/2017 AL 31/12/2019, CIG: 7042183141.**

### **IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA**

IN ATTUAZIONE:

della Determinazione del Responsabile di Area, n. 126 del 26/04/2017, con la quale viene approvato il il Disciplinare d’appalto per l’affidamento servizio di pulizia degli uffici comunali e del centro culturale di Manerbio per il periodo dal 01/07/2017 al 31/12/2019, il presente Bando di gara ed indetta la gara ad evidenza pubblica, con procedura aperta, per l’affidamento di detto servizio, ai sensi dell’art. 60 del d.lgs 50/2016, da esperirsi secondo le modalità stabilite dall’art. 95 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

### **RENDE NOTO**

che il giorno **09/06/2017** alle ore **09:30** presso la Sede Comunale - di Manerbio, sita in piazza C. Battisti, 1-25025 – Manerbio (BS) - avrà luogo la gara a procedura aperta per l’affidamento servizio di pulizia degli uffici comunali e del centro culturale Comune di Manerbio per il periodo dal 01/07/2017 al 31/12/2019.

Il procedimento concorsuale ad evidenza pubblica di che trattasi è disciplinato dalle indicazioni e prescrizioni contenute nel presente Bando di gara, di seguito riportate.

- Denominazione Stazione appaltante: Ente Comune di Manerbio;
- Indirizzo: piazza C. Battisti, 1 – 25025 Manerbio (BS) tel 030938700, internet: [www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it) ;
- La procedura si svolgerà sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it);
- Luogo di esecuzione: Palazzo comunale di Manerbio.
- Vocabolario comune per gli appalti: CPV (Vocabolario comune per gli appalti pubblici): CPV Codice CPV 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici.

Il bando è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale in data: 05/05/2017.



Termine per il ricevimento delle offerte: giovedì 8 giugno 2017, ore 12.00.

**Bando disponibile:**

- sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it);
- Sulla Gazzetta Ufficiale;
- sul sito Internet [www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it)
- all’Albo online del Comune di Manerbio per almeno 35 giorni consecutivi;
- <http://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it>.

**L’esito della gara sarà disponibile sul sistema** di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss .mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e sul sito Internet [www.comune.manerbio.bs.it](http://www.comune.manerbio.bs.it) entro **5 giorni dalla conclusione della gara stessa e pubblicato all’Albo online del Comune.**

*La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.*

**Il Comune di Manerbio**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Per specifiche richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’Help Desk di ARCA al numero verde 800.116.738.

## **1) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto l’esecuzione di pulizia dei locali del Comune di Manerbio, per il periodo dal 01/07/2017 al 31/12/2019.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d’arte per raggiungimento dei seguenti fini: salvaguardare lo stato igienico - sanitario degli ambienti; mantenere integro l’aspetto estetico ambientale dei locali; salvaguardare le superfici sottoposte a pulizia. Sono considerati “servizio di pulizia” anche la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti negli Uffici comunali.

## **2) DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà la durata di due anni e sei mesi, dal 01/07/2017 al 31/12/2019. La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ai sensi dell’art. 106, comma 11 del d.lgs 50/2016.



### 3) CATEGORIA SERVIZIO

Codice CPV 90919200-4 Servizi di pulizia di uffici.

### 4) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

#### 4.1 Requisiti di ordine generale

La procedura è aperta a tutti gli operatori economici (imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi stabili, associazioni...) che non siano oggetto dei motivi di esclusione indicati all'art. 80, del decreto legislativo n. 50, del 2016.

#### 4.2 Requisiti di ordine speciale

##### 4.2.1 Requisiti di idoneità professionale:

- 1 Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali.
- 2 Per le cooperative, iscrizione all'apposito albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo B di cui all'art 9, comma 1, della legge 381/1991.

##### 4.2.2 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art 83 del d.lgs 50/2016):

- 1 disporre di risorse umane e tecnico-organizzativo idonee a garantire un'efficiente gestione dei servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Disciplinare di gara;
- 2 avere svolto a regola d'arte e con buon esito, nel triennio antecedente alla data del presente disciplinare, servizi identici a quello oggetto del presente appalto.

L'esperienza e il possesso dei requisiti di cui al punto precedente deve essere autocertificata quando il committente è un'Amministrazione od ente pubblico, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito.

##### 4.2.3 Requisiti di capacità economico-finanziario: (art 83 del d.lgs 50/2016):

- aver realizzato nel periodo 2014-2015-2016, un fatturato specifico per l'erogazione di **servizi identici**, dichiarato ai fini d'IVA, non inferiore a euro 300.000 in mancanza di detto requisito di aver realizzato nell'ultimo anno un fatturato complessivo per l'erogazione di **servizi identici**, dichiarato ai fini IVA, non inferiore ad euro 100.000;

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato.

### 5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa) tramite esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del citato D.lgs. n. 50/2016.

Verranno assegnati i seguenti punteggi:



- 1 offerta tecnica punti 70 su 100, di cui:
  - punti 30, per il sistema organizzativo e la qualità del servizio offerto;
  - punti 30, per l'assunzione di personale;
  - punti 10, per proposte migliorative del servizio.
- 2 offerta economica, punti 30 su 100.

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica, con applicazione dei parametri e dei punteggi come meglio indicato nel disciplinare di gara. Sarà applicata la riparametrazione del punteggio.

Non sono ammesse: offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte condizionate o parziali e/o varianti rispetto a quanto previsto nel presente bando e nel disciplinare d'appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

Qualora due o più partecipanti abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

Qualora due o più partecipanti abbiano conseguito il medesimo punteggio relativamente all'offerta tecnica e all'offerta economica e, pertanto, siano stati posti a pari merito al primo posto della graduatoria, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

## **6) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Palazzo Municipale, p.zza Cesare Battisti n°1 – 250250 Manerbio (BS).

### ***Sopralluogo dei locali:***

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta, le Ditte dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio dei locali oggetto di gara: tale sopralluogo dovrà essere effettuato tassativamente previo appuntamento all'ufficio lavori pubblici dalle ore 08:00 alle ore 12:30 (tel. 0309387277) e comunque entro il giorno **01/06/2017**

Non potranno essere effettuati autonomi sopralluoghi. Il sopralluogo potrà essere effettuato dai rappresentanti delle Imprese concorrenti o da un loro delegato. Ad avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione da allegare all'offerta. La mancata esecuzione del sopralluogo, comporterà l'esclusione della ditta offerente.

## **7) IMPORTO STIMATO A BASE DI GARA, RELATIVO AL PERIODO D'APPALTO**

Tutte le attività di pulizia dovranno essere eseguite da soggetti a tal fine qualificati a termini di legge.

Per l'esecuzione del servizio, il Comune corrisponderà all'appaltatore il corrispettivo di gestione stabilito così determinato:



- **importo a base d'asta: € 76.868,85** (euro settantaseimilaottocentosessantotto/85) iva esclusa, per l'intero periodo dal 01/07/2017 al 31/12/2019;
- **oneri per la sicurezza: € 1.000,00** (euro mille/00) iva esclusa, non soggetti a ribasso per l'intero periodo.

Il valore complessivo dell'appalto, relativo al periodo di due anni e sei mesi di gestione del servizio, è stimato in € 77.868,85 (settantasettemilaottocentosessantotto/85) oltre Iva di cui sono stati rilevati oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze quantificati in € 1.000,00 (mille/00) per i quali si veda l'allegato documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

## 8) NORME DI RIFERIMENTO

Il servizio dovrà essere fornito secondo le indicazioni e prescrizioni fornite dal disciplinare di appalto, dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni vigenti in materia di "disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, derattizzazione e sanificazione" di cui alla L. n. 82 del 25.01.1994 ed di ogni altra normativa regolante la materia.

## 9) CAUZIONE

L'offerta è corredata, a pena di esclusione:

- dalla cauzione provvisoria pari al **2% dell'importo stimato di gara (€ 1.557,77)**, ai sensi ai sensi dell'art. 93, comma 1, del d.lgs 50/2016, mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di servizi. In particolare, si richiede, a pena di esclusione, che la garanzia:
  - Indichi un periodo di validità di almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
  - risulti operativa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante,
  - preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva. L'aggiudicatario ha l'obbligo a costituire una garanzia fidejussoria definitiva, conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/03/2004 n. 123, pari al 10% dell'importo di contratto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma a) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è ridotta del 50% per le imprese che presentino la certificazione di cui alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento della gestione e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.



Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fidejussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

## 10) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

### A) BUSTA TELEMATICA N. 1 "Documentazione amministrativa" deve contenere, pena l'esclusione:

Per partecipare alla gara, ciascuna concorrente dovrà presentare **apposita istanza di partecipazione** Allegato 1, corredata dalle dichiarazioni sostitutive richieste, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta libera, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta e corredata, **sotto pena di esclusione**, dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

Ogni operatore dovrà, inoltre, produrre ed allegare all'istanza di partecipazione, il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L3 del 06 gennaio 2016.

Per produrre un DGUE da stampare è possibile collegarsi presso:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=IT> e caricare il file "dgue\_bando\_pulizie\_2017" messo a disposizione dalla Stazione Appaltante allegato alla documentazione di gara (il file è denominato "dgue\_bando\_pulizie\_2017" ed è in formato XML) Selezionare il paese del compilatore Procedere con "Avanti" Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, stampato, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000.





La Stazione Appaltante mette a disposizione anche un file PDF con un modello DGUE vuoto, fermo restando che è preferibile, per gli operatori economici, compilare il DGUE a schermo al link predetto, in quanto consente l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo e stamparlo.

Nella busta telematica relativa alla “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono pertanto essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi del Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Unione Europea L3 del 06 gennaio 2016, compilato e firmato digitalmente. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016 che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo. Si prega di non utilizzare il facsimile di DGUE in calce al Regolamento UE 2016/7 in quanto non è stato adattato al D. Lgs 50/2016 e alle peculiarità della presente procedura di gara. Usare invece il portale online come precedentemente indicato, o il PDF messo a disposizione in allegato alla documentazione di gara.
- B) Copia del Disciplinare digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute.
- C) Attestato di presa visione dei luoghi oggetto d'appalto.
- D) Cauzione provvisoria.
- E) Nel caso di Raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 48, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascuna impresa dovrà produrre copia del Disciplinare, così come suesposto; inoltre in caso di RTI già costituito, si dovrà produrre copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, secondo le modalità dell'art. 45, comma 2, lettera d) del D. Lgs 50/2016.
- F) Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze firmato digitalmente, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.
- G) Altra documentazione richiesta di cui all'”Allegato – Istanza di partecipazione”.

Lo schema contenente l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive ed i modelli per la partecipazione delle offerte sono allegati al presente bando.

Con riferimento alle dichiarazioni sostitutive sopra elencate, nel caso di partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese, si precisa che:

1. ciascuna Impresa partecipante dovrà presentare la propria istanza di partecipazione, contenente le dichiarazioni sostitutive previste nel presente articolo.
2. per quanto concerne le allegazioni:
  - la cauzione provvisoria, che deve essere rilasciata in favore di tutte le Imprese Temporaneamente raggruppate, va allegata dalla sola Capogruppo;
  - l'attestazione di avvenuto sopralluogo, va allegata da ciascuna impresa temporaneamente raggruppata.

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIA' COSTITUITO dovranno essere allegati:

- il Mandato conferito alla Ditta Capogruppo, dalle altre ditte riunite, risultante da scrittura privata autenticata, in originale o copia autenticata;



- la Procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante della Ditta capogruppo, risultante da atto pubblico, in originale o copia autenticata.

#### IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA, DI OPERATORI ECONOMICI, NON ANCORA COSTITUITA

Dichiarazione, resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti:

- nel caso dell' operatore economico mandatario (capogruppo): dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Operatori economici prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di capogruppo, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire;
- nel caso dell' operatore economico mandante: dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una Associazione Temporanea di Imprese prima della sottoscrizione del contratto, con qualifica di mandante, conformandosi alla disciplina dettata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, indicando altresì le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che andrà ad eseguire.

E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

#### In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell' ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
  - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del d.lgs 50/2016;
  - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
  - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Manerbio a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

#### **B) BUSTA TELEMATICA "Offerta tecnica":**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", del plico elettronico "OFFERTA TECNICA l'operatore economico deve inserire documentazione richiesta negli appositi campi. Il partecipante alla presente procedura, dovrà predisporre una RELAZIONE che individui le caratteristiche della gestione del servizio che illustri gli obiettivi strategici e le azioni che saranno realizzate per il raggiungimento degli stessi, nonché i risultati attesi. Si chiede di sviluppare in particolare i punti descritti all'art.1 del disciplinare di gara.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.





La Commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

### **C) BUSTA TELEMATICA “Offerta economica” dovrà contenere:**

Nella busta telematica "Offerta economica", l'Impresa partecipante dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in ribasso percentuale rispetto al corrispettivo posto a base di gara di **€76.868,85**.

Nella formulazione dell'offerta economica si dovrà tenere conto del numero del numero degli addetti impiegati, delle ore lavoro, del costo dei macchinari, delle attrezzature e dei prodotti nonché degli oneri aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 150/16.

Inoltre, l'offerta economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara:

- Incondizionata;
- Sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Ditta, o dalle Ditte, in caso di R.T.I.;
- Redatta e formulata in conformità delle disposizioni sopra prescritte;
- Che rispetti, nel calcolo del costo orario dei propri operatori, il costo orario del CCNL per le imprese di pulimento (Multiservizi), pubblicato nella G.U., alla data di scadenza della presente gara.

### ***Documento giustificativo dell'offerta.***

Nel caso la stazione appaltante lo ritenga opportuno, potrà richiedere una giustificazione del prezzo che verrà presa in considerazione ai fini della valutazione di congruità dell'offerta, nei limiti e con le modalità previste dall'art. 170, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione di gara può fare richiesta di ulteriori informazioni in merito alle giustificazioni prestate.

## **11) COMMISSIONE GIUDICATRICE E PROCEDURA DI GARA**

Le offerte sono valutate da apposita Commissione giudicatrice, appositamente nominata, in data successiva allo scadere del termine previsto per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. 50/2016. Alle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (è necessario presentare valido documento di identità).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso la piattaforma “Sintel”, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura”), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.



La gara sarà aggiudicata anche se perviene un'unica offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua e conforme alle prescrizioni del presente bando e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

In caso di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, sarà applicato l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, ed applicata la sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara.

## **12) SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto, nelle forme e nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **13) AVVALIMENTO**

In caso di partecipazione alla gara mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento:

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante: l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell' ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
  - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del d.lgs 50/2016;
  - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
  - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di MANERBIO a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le dichiarazioni in riferimento ai punti a) e b) possono essere rese mediante l'utilizzo del modello DGUE allegato al presente disciplinare in formato editabile.

## **14) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi del comma 9, dell'art. 83 del d.lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui medesimo comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità



essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **15) DISPOSIZIONI FINALI**

Responsabile del procedimento: dr. Alessandro Bosetti

La partecipazione alla gara, comporta piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare d'appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con la Ditta aggiudicataria, in relazione al contratto, si adirà l'autorità Giudiziaria del Foro di Brescia ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile.

***Manerbio, 04/05/2017***

### *Trattamento dei dati personali e accesso agli atti*

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente bando tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Arch. Maria Vittoria Tisi

*Firmato digitalmente*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del DLgs n°82/2005 e ss.mm.ii.*